

Republica Moldova
Raionul Criuleni
Consiliul Local Zăicana
PRIMĂRIA
MD-4841 s. Zăicana
tel. /248/71-236, 2-38
fax./248/71-245



Республика Молдова
Криуленский район
Местный совет *Заиканы*
ПРИМЭРИЯ
МД-4841 с. *Заиканы*
тел. /248/71-236,2-38
факс./248/71-245

DISPOZIȚIE

Nr.11-G

15.04.2022

*„Cu privire la instituirea echipei
de implimentare a proiectelor.*

În scopul înapărtării cererii de finanțare la concursul de selectare a proiectelor de dezvoltare locală propus pentru finanțare de către Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, lansat în data de 21.03.2022, pentru construcția și instalarea a două turnuri de apă, în conformitate cu prevederile art.4alin.(1), litera (a) din Legea nr.435-XVI din 28.12.20006 privind descentralizarea administrativă, art.32 alin1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală,

DISPUN:

1. Se instituie și se aprobă componența echipei de implimentare a Proiectului Construcția și instalarea a două turnuri de apă, în următoarea componență:
 - 1.1 Onofrei Simion, primarul localității Zăicana
 - 1.2 Anghelici Iuliana, secretarul Consiliului Local Zăicana
 - 1.3 Cristea Natalia, bibliotecarul principal la Biblioteca Publică Zăicana
 - 1.4 Enachi Vera, contabil la Primăria Zăicana, raionul Criuleni
 - 1.5 Ilieș Radu, consilier local, președintele Comisiei de specialitate Buget, Finanțe și Agricultură.
 2. Se aprobă Regulamentul de organizarea și funcționare al echipei de implimentare a Proiectului.(anexa nr.1)
 3. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale.
 4. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.
- PRIMARUL**



ONOFREI Simion.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR

I. DISPOZITII GENERALE

Prezentul Regulament este elaborat pentru implementarea Proiectului "*Construcția și instalarea a două turnuri de apă*", finanțat din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, lansat la 21.03.2022, și stabilește modul de formare și activitate a echipei de implementare a Proiectului (în continuare EIP) din comunitățile beneficiare.

EIP este responsabilă de implementarea proiectului "*Construcția și instalarea a două turnuri de apă*". În activitatea sa EIP se conduce de hotărârile sale adoptate în cadrul ședințelor organizate. Planul activităților de implementare a proiectului.

EIP își desfășoară activitatea în colaborare cu organele administrației publice locale, administrației instituției, agenți economici, organizații neguvernamentale locale, cu asistența consultanților specialiștilor în domeniul întocmirii documentației de urbanism.

Termenul de activitate al EIP este limitat de perioada de implementare a proiectului.

II. SCOPUL ACTIVITĂȚII ȘI COMPETENȚELE

Scopul principal al constituirii EIP este asigurarea participării cetățenilor în procesul de evaluare și implementare a proiectului. Pentru realizarea acestui scop EIP are următoarele competențe:

1. Alege Președintele EIP
2. Pregătește și desfășoară ședințele CP
3. Este responsabil de pregătirea Propunerii de proiect
4. Stabilește modalitățile de participare a publicului în procesul de evaluare și implementare a proiectului
5. Organizează și desfășoară Evaluarea participativă a proiectului
6. Organizează informarea opiniei publice despre etapele de evaluare și implementare a proiectului
7. Participă la elaborarea și implementarea proiectului
8. Monitorizează lucrările de execuție și darea în exploatare a lucrărilor.
9. Efectuează alte activități care rezultă din scopul de activitate.

III. COMPONENTA

Echipa de implementare a proiectului include reprezentanți ai administrației publice locale, reprezentanți ai instituțiilor publice locale, sectorului privat, sectorului asociativ, consilieri locali, altele. Numărul de persoane inclus în cadrul echipei este de 5-7 persoane, inclusiv minim 1-2 femei.

Calitatea de membru poate fi retrasă din inițiativa membrului EIP sau din inițiativa membrilor echipei

IV. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII

EIP își desfășoară activitatea în ședințe.

Ședințele EIP sunt deliberative la prezența a 50%+1 din membri

Ședințele EIP se pot desfășura la propunerea a 1/3 din membri sau a Președintelui EIP. Ședințele EIP sunt Conduse de Președintele EIP.

Desfășurarea ședințelor se consemnează de către Secretarul EIP în procese verbale semnate de Președintele EIP și Secretar.

Ședințele EIP încep cu prezentarea dărilor de seamă privind executarea sarcinilor înaintate la ședința precedentă.

Ședințele EIP se convoacă în sediul Primăriei/instituției beneficiare care va oferi spațiu și suportul material necesar. În activitatea sa EIP adoptă decizii cu votul a 2/3 din membrii prezenți la ședință. Exprimarea votului se va face în mod deschis.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

Membrii EIP au următoarele drepturi:

1. De a formula propuneri în cadrul dezbaterilor
2. Dreptul de vot pentru sau împotriva adoptării hotărârilor
3. De a solicita Consemnarea punctului de vedere personal
4. Alte drepturi Conferite de hotărârile EIP.

Membrii EIP au următoarele obligații:

1. Să participe la toate ședințele și lucrările EIP
2. Sa-și expună poziția și să ia decizii imparțial și obiectiv
3. Să prezinte în termenul stabilit materialele necesare desfășurării lucrărilor EIP
4. Organizează desfășurarea evaluării participative
5. Să acționeze pentru îndeplinirea întocmai și la termen a obligațiilor ce revin din hotărârile EIP
6. Să informeze motivul ce nu i-a permis participarea la lucrările sau ședințele EIP.

VI. ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI

Președintele EIP are următoarele atribuții:

1. Convoacă ședințele EIP
2. Organizează desfășurarea ședințelor
3. Conduce ședințele EIP
4. Monitorizează activitățile desfășurate.
5. Este responsabil de evidența documentelor și informare privind activitățile desfășurate.

VII. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII

Deciziile EIP se afișează pe panoul informativ al Primărie/instituției beneficiare. EIP este responsabil pentru mediatizarea activității sale și plasarea notelor informative în mass-media locală/regională.

VIII. DISPOZITII FINALE

Activitatea EIP se încheie odată cu implementarea proiectului. Prezentul Regulament poate fi modificat la propunerea membrilor EIP.

Primarul



Onofrei Simion.